



# SÜREÇ EL KİTABI

ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04-07

Sayfa No

30.11.2017 Rev 01

1/2

Sürecin Tanımı	Kredi Artırımı Talebi Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3	Harcama Yetkilisi
		08-01-02-04-07

## Sürecin Amacı

- İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 17/2-a ve b maddelerine göre öğrencilerin kredi artırımı talebinin değerlendirilmesi.

1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2
	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Dilekçesi</li><li>Transkript</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>KYK Kararının ÖİDB'na üst yazı ile bildirilmesi.</li></ul>	

Süreç Performans Göstergeleri	4
<ul style="list-style-type: none"><li>İşlem süresi</li></ul>	

## İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- İTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 17/2-a ve b maddeleri

Kullanılan Dokümanlar	5
Doküman Tanımı	Doküman No

- Öğrenci Dilekçesi
- Transkript

Kullanılan Kaynaklar	6
----------------------	---

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Yüksekokul Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



# SÜREÇ EL KİTABI

## ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04-07

Sayfa No

30.11.2017 Rev 01

2/2

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci Dilekçesi</li><li>Transkript</li></ul>	<pre>graph TD; A[Öğrenci dilekçesini eki ile birlikte Müdürlüğe sunar.] --&gt; B[Konservatuar Yönetim Kurulu Toplantısı'nda görüşülür.]; B --&gt; C{Uygun mu?}; C -- H --&gt; D[Öğrenciye yazı ile bildirilir.]; C -- E --&gt; E[Öğrenci İşleri Personeli tarafından KYK Kararı hazırlanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir.];</pre>	<p>Öğrenci</p> <p>KYK</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Yüksekokul Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			