



SÜREÇ EL KİTABI

ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04-19

Sayfa No

30.11.2017 Rev 01

1/3

Sürecin Tanımı	Çeşitli Öğrenci Etkinlikleri Görevlendirme Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-04-19

Sürecin Amacı

- 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na bağlı Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliklerine göre öğrencilerin çeşitli öğrenci etkinliklerine katılmak üzere görevlendirilmeleri.

1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2
	<ul style="list-style-type: none">Başvuru dilekçesi,Etkinlik tarihini kapsayan öğrenci belgesi,Transkript belgesi,Etkinlik daveti ve içeriğiBölüm Başkanlığı Yazısı	<ul style="list-style-type: none">KYK Kararının İTÜ Rektörlüğü'ne OLUR yazısı ile onaya sunulması ve gereği için SKS Daire Başkanlığına bildirilmesi.	

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İşlem süresi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na bağlı Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Başvuru dilekçesi,Etkinlik tarihini kapsayan öğrenci belgesi,Transkript belgesi,Etkinlik daveti ve içeriği,Bölüm Başkanlığı Yazısı	

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları
- Yazıcı

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Yükseköğretim Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04-19

Sayfa No

30.11.2017 Rev 01

2/3

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">Başvuru dilekçesi,Etkinlik tarihini kapsayan belge,Etkinlik daveti ve içeriği	<p>Öğrenci dilekçesini ve eklerini Müdürlüğe sunar</p> <p>Konservatuar Yönetim Kurulu Toplantısı'nda görüşülür.</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli tarafından KYK Kararı hazırlanarak tüm ekleri ile birlikte İTÜ Rektörlüğüne OLUR yazısı yazılarak onaya sunulur.</p> <p>İTÜ Rektörlüğü onayından sonra gereği için SKS Daire Başkanlığına EBYS aracılığı ile otomatik olarak gider.</p> <p>Onaylanan karar öğrenci işleri tarafından öğrenciye iletilir</p>	<p>Öğrenci</p> <p>KYK</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Yüksekökol Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

ÖĞRENCİ İŞLERİ SÜREÇLERİ

SEK 08-01-02-04-19

Sayfa No

30.11.2017 Rev 01

3/3

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Öğrenci İşleri Memuru	Yüksekokul Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			