



SÜREÇ EL KİTABI

DOĞUM VE ASKERLİK DIŞINDAKİ
NEDENLERLE ÜCRETSİZ İZİN
İŞLEMLERİ

SEK 08-01-02-05.28
24.10.2017 Rev 01

Sayfa No
1/3

Sürecin Tanımı	Doğum ve Askerlik Dışındaki Nedenlerle Ücretsiz İzin İşlemleri	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Harcama Yetkilisi	08-01-02-05.28

Sürecin Amacı

Doğum ve askerlik nedeniyle ücretsiz izin hakkında yararlanmak isteyen personelin işlemlerinin yapılması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Dilekçe	<ul style="list-style-type: none">İzin olur yazısıSGK çıkış belgesi		

Süreç Performans Göstergeleri

4

- Personele yersiz ödeme yapılmaması için izine ayrılacağı ayın 1'inden önce dilekçe vermelidir.

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 657 sayılı Kanun 108. maddesi

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı	Doküman No
----------------	------------

-

Kullanılan Kaynaklar

6

- Bilgisayar, Bilgisayar Programları

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Özlük Personeli	Yükseköğretim Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

DOĞUM VE ASKERLİK DIŞINDAKİ NEDENLERLE ÜCRETSİZ İZİN İŞLEMLERİ

SEK 08-01-02-05.28
24.10.2017 Rev 01

Sayfa No
2/3

Doküman	Akış	Sorumlu
<ul style="list-style-type: none">• Dilekçe• İzin olur yazısı• SGK çıkış belgesi	<p>İlgili ücretsiz izin talebini Müdürlüğe dilekçe ve ekleri ile birlikte bildirir.</p> <p>Uygun mu?</p> <p>H</p> <p>E</p> <p>Ücretsiz izin talebi ilgili birim tarafından uygun görülürse ilgili Müdürlük ücretsiz izin talebini Rektörlük Makamı'nın onayına sunar.</p> <p>E</p> <p>Uygun mu?</p> <p>H</p> <p>Onaylanan ücretsiz izne ayrılma tarihini esas alarak Müdürlük gerekli bilgisayar kayıtlarını tamamlar, SGK girişlerini yapar, olur yazısı maaş işlerine verilir.</p> <p>Başvurunun olumsuz olduğu kişiye yazı ile bildirilir.</p>	

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Özlük Personeli	Yükseköğretim Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

**DOĞUM VE ASKERLİK DIŞINDAKİ
NEDENLERLE ÜCRETSİZ İZİN
İŞLEMLERİ**

SEK 08-01-02-05.28
24.10.2017 Rev 01

Sayfa No
3/3

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Özlük Personeli	Yükseköğretim Sekreteri	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			